

# ESERCITAZIONE LEZ. 08



[www.angelousai.com](http://www.angelousai.com)

# TRACCIA PER ESERCITAZIONE LEZ. 08

---

## PRIMO ESERCIZIO

- Una volta entrati nella Posta GMail, accedere al proprio CALENDAR utilizzando il pulsante delle App di Google
- Creare un evento per il giorno 19/01/21 alle ore 20:00 mettendo:
  - come Titolo “Corso On Line Google App 2.0” ed impostare come orario di fine evento ore 22:30.
  - Ripetere l’evento una volta a settimana, ogni martedì per 4 occorrenze
  - impostare tre notifiche: la prima 8 ore prima, la seconda 90 minuti prima, la terza 15 minuti prima
  - Impostare il colore Azzurro e mettere come commento: “Aspettare che arrivi mail e cliccare sul link indicato per accedere alla lezione”.
  - Quindi salvare l’evento e verificare che arrivino a tempo debito sul vostro SmartPhone le notifiche impostate

## SECONDO ESERCIZIO

- Creare un nuovo evento per il giorno 13/02/21 alle ore 21:00 mettendo:
  - come Titolo “CENA DI FINE CORSO” ed impostare come orario di fine evento ore 23:30.
  - impostare due notifiche: la prima 2 ore prima e la seconda 45 minuti prima
  - Impostare il colore Verde e mettere come commento: “... ci rifaremo al prossimo Corso!!”.
  - Invitare all’evento l’utente: info@angelousai.com
  - Quindi salvare l’evento e verificare che arrivino a tempo debito sul vostro SmartPhone le notifiche impostate



## TERZO ESERCIZIO

- Dal vostro P.C. mandare una mail a:
  - info@angelousai.com come **Destinatario**
  - Mettendo come **Oggetto**: "GOOGLE CALENDAR UTILIZZO PRATICO"
  - Mettendo come **Testo della mail** un vostro commento su come si dovrebbe gestire questo servizio di Google nella quotidianità

# Buon lavoro!

