

ESERCITAZIONE LEZ. 08



www.angelousai.com

TRACCIA PER ESERCITAZIONE LEZ. 08

PRIMO ESERCIZIO

- Una volta entrati nella Posta GMail, accedere al proprio CALENDAR utilizzando il pulsante delle App di Google
- Creare un evento per il giorno 25/10/21 alle ore 20:00 mettendo:
 - come Titolo “Corso On Line Informatica” ed impostare come orario di fine evento ore 22:30.
 - Ripetere l’evento una volta a settimana, ogni Lunedì per 12 settimane
 - impostare tre notifiche: la prima 8 ore prima, la seconda 90 minuti prima, la terza 15 minuti prima
 - Impostare il colore Azzurro e mettere come commento: “Aspettare che arrivi mail e cliccare sul link indicato per accedere alla lezione”.
 - Quindi salvare l’evento e verificare che sia presente anche sul Calendario del vostro SmartPhone

SECONDO ESERCIZIO

- Creare un nuovo evento per il giorno 22/05/21 alle ore 21:00 mettendo:
 - come Titolo “CENA DI FINE CORSO” ed impostare come orario di fine evento ore 23:30.
 - Impostare l’indirizzo del ristorante (a vostra scelta)
 - impostare due notifiche: la prima 2 ore prima e la seconda 45 minuti prima
 - Impostare il colore Verde e mettere come commento: “purtroppo non sarà possibile ma ci rifaremo al prossimo corso!”
 - Invitare all’evento l’utente: info@angelousai.com
 - Quindi salvare l’evento e aspettare la risposta dell’invitato



TERZO ESERCIZIO

- Eliminare dal vostro Calendario l'evento impostato nell'Esercizio UNO e tutte le sue 12 ricorrenze.

QUARTO ESERCIZIO

- Dal vostro P.C. mandare una mail a:
 - info@angelousai.com come **Destinatario**
 - Mettendo come **Oggetto**: "GOOGLE CALENDAR UTILIZZO PRATICO"
 - Mettendo come **Testo della mail** un vostro commento su come si dovrebbe gestire questo servizio di Google nella quotidianità

Buon lavoro!

