

ESERCITAZIONE LEZ. 14



TRACCIA PER COMPITO LEZIONE 14

PRIMO ESERCIZIO

- Aprire il file “MANUALE PRATICO DI EXCEL” che si trova nella Cartella CORSO DEL MERCOLEDI
- Posizionarsi a fine documento nella prima riga disponibile e digitare il titolo (tutto maiuscolo) “LE FUNZIONI SEMPLICI” formattandolo con lo stile TITOLO1
- Nella riga successiva inserire una vostra descrizione sulle Funzioni Semplici viste durante la lezione. Formattare quindi le parole “chiave” della spiegazione con lo stile Grassetto e Sottolineato e tutte le righe con Allineamento: Giustificato e Interlinea:1,5
- Chiudere il file e salvare le modifiche apportate

SECONDO ESERCIZIO

- Riaprire il file, salvarlo come PDF sul Desktop con il nome “MANUALE PRATICO DI EXCEL” e inviarlo all’indirizzo mail: info@angelousai.com mettendo come oggetto: “Esercitazione 14A” seguito dal vostro nome e cognome

TERZO ESERCIZIO

- Aprire il file Excel “14 LEZIONE GESTIONE CALCOLI NUMERICI IIPARTE” già utilizzato durante la lezione
- Entrare nel FOGLIO2 e gestire i calcoli utilizzando le Funzioni Semplici
- Entrare nel FOGLIO3 e gestire i calcoli utilizzando le Funzioni Semplici; nella cella K11 utilizzando le formule calcolare la percentuale del 22% sul totale
- Chiudere il file e salvare le modifiche apportate
- Inviare il file come allegato all’indirizzo mail: info@angelousai.com mettendo come oggetto: “Esercitazione 14 Excel” seguito dal vostro nome e cognome



QUARTO ESERCIZIO

- Aprire il file “PANNELLO DI CONTROLLO” che si trova nella Cartella CORSO DEL MERCOLEDI
- Sotto i vari titoli inseriti nella lezione sostituire il testo esistente con una vostra descrizione. Formattare quindi le parole “chiave” della spiegazione con lo stile Grassetto e Sottolineato e tutte le righe con Allineamento: Giustificato e Interlinea:1,5
- Chiudere il file e salvare le modifiche apportate

QUINTO ESERCIZIO

- Riaprire il file “PANNELLO DI CONTROLLO”
- Inserire i Riferimenti di Lettura visti nella prima parte del Corso:
 - Intestazione / Piè di Pagina / Frontespizio
- Chiudere il file e salvare le modifiche apportate
- Riaprire il file, salvarlo come PDF sul Desktop con il nome “PANNELLO DI CONTROLLO” e inviarlo all’indirizzo mail: info@angelousai.com mettendo come oggetto: “Esercitazione 14B” seguito dal vostro nome e cognome

Buon lavoro!

