

ESERCITAZIONE LEZ. 11



academyinformatica.net

TRACCIA PER COMPITO LEZIONE 11

PRIMO ESERCIZIO

- Aprire il Progetto di Excel “2022 Unicum Nota Spese” utilizzato durante la lezione, posizionarsi nella cella M10 e digitare “ALERT”
- Nelle celle sottostanti (da M11 a M14), tramite la Funzione Logica SE, monitorare l’importo speso per le singole voci:
 - Se per “ViaCard” e “Prelievo Bancomat” esso supera i 2500 euro impostare la dicitura “SOGLIA CRITICA”, altrimenti la dicitura “CONGRUO”
 - Se per “Carburante” e “Cancelleria” esso supera i 1200 euro impostare la dicitura “SOGLIA CRITICA”, altrimenti la dicitura “CONGRUO” (modificare l’importo di 9000 euro delle spese di Cancelleria del 13/10/21 in 900 euro ed eliminare il commento nella cella)
- Ordinare tutti i dati della Tabella principale per: DESCRIZIONE, TIPOLOGIA, DATA
- Chiudere e salvare il file
- Inviare una mail all’indirizzo: info@angelousai.com mettendo come oggetto: “PROGETTO AVANZATO COMPLETO DI EXCEL” seguito dal vostro Nome e Cognome, come testo se vi è chiaro quanto abbiamo visto in questa parte di Excel Professionale e come allegato l’esercizio svolto
- Non inviare subito la mail ma pianificarla per il giorno Mercoledì 02 Febbraio alle ore 13:00

SECONDO ESERCIZIO

Inviare una mail all’indirizzo: info@angelousai.com mettendo come oggetto: “UTILIZZO SMART DRIVE PARTE TRE” seguito dal vostro Nome e Cognome e come testo una breve descrizione sul perché è importante condividere file con Drive, specificando le operazioni da fare per chi deve condividere e per chi riceve un file condiviso

Buon lavoro!

