

PROGRAMMA DEL CORSO



Costo del Corso:

180 €

PROGRAMMA DEL CORSO

Il corso si propone di fare acquisire le conoscenze informatiche di base del sistema operativo Windows (piattaforma standard di tutti i P.C.) e dei due principali programmi ovunque utilizzati: Word per la videoscrittura ed Excel per il Foglio di Calcolo, il tutto corroborato dall'utilizzo basilare di Internet e della Posta Elettronica.

Con Word si imparerà a scrivere, personalizzare, rifinire, salvare e stampare un qualsiasi documento digitale anche complesso.

Con Excel si imparerà a gestire calcoli numerici creando e personalizzando tabelle e prospetti e a gestire archivi di dati in modo semplice e professionale.

Si getteranno anche le basi per una corretta e sicura navigazione su Internet e la gestione professionale della Posta Elettronica.

Il Corso è l'ideale per chi si affaccia al mondo dell'informatica e ne vuole imparare in maniera semplice, immediata e pratica a usare il Personal Computer e Internet.



www.angelousai.com

