

PROGRAMMA DEL CORSO



Costo del Corso:

180 €

PROGRAMMA DEL CORSO

Il Corso è incentrato su Google Drive, la piattaforma “on cloud” di Google diventata ormai standard a livello mondiale, e su i suoi tre software principali: **Documenti di Google** , **Fogli di Google** e **Presentazioni**.

Durante le lezioni si vedrà in maniera semplice ed efficace, come creare, gestire e condividere i propri lavori attingendo alle enormi potenzialità di questi tre programmi e dei nuovi strumenti 2.0 integrati con le App di Google e accessibili solo lavorando “on cloud” come la digitazione vocale e il traduttore, l’integrazione automatica della Web Cam, ricerche e immagini in rete, le foto e i video presenti sul proprio SmartPhone, l’accesso tramite PC e dispositivi mobili.

Grazie a questo Corso ognuno avrà, ovunque si trovi e su qualsiasi postazione, la possibilità di accedere al proprio “ufficio” virtuale e gestire tutti i suoi lavori

Corso consigliato a chiunque desidera fare un vero salto di qualità nella gestione del proprio ambito lavorativo e personale



www.angelousai.com

